

क्रमांक : ३२९१/क-१,  
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,  
विधान भवन, मुंबई.  
दिनांक : २५ फेब्रुवारी, २०२२.

**:: कार्यालयीन आदेश ::**

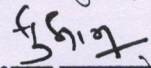
या सचिवालयातील 'सहायक कक्ष अधिकारी' व 'लिपिक-टंकलेखक' यांची त्यांच्या नावासमोर दर्शविण्यात आलेल्या कक्षामध्ये बदली/पदस्थापना करण्यात येत आहे :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव व पदनाम	सध्याचा कक्ष	बदली/पदस्थापना/सोपविण्यात आलेला अतिरिक्त कार्यभार
१)	श्रीमती श्रृ.सं.शेट्टे, सहायक कक्ष अधिकारी	'ई-२' (विधानपरिषद विधीविधान) कक्ष	'ड-१' (विनंती अर्ज समिती, विधानसभा / नियम समिती, विधानसभा) कक्ष
२)	श्री.श.ल.बोंबले, सहायक कक्ष अधिकारी	--	'ह' (मा.माजी व विद्यमान सदस्यांच्या वैद्यकीय देयकांची प्रतिपूर्ती व विद्यमान सदस्यांचे रेल्वे कूपन एस.टी. व बी.ई.एस.टी. प्रवास मा.माजी सदस्यांचा एस.टी. प्रवास, निवृत्तीवेतन, दिवंगत सदस्यांची कुटुंब निवृत्तीवेतन) कक्ष
३)	श्री.दि.न.खापरे, सहायक कक्ष अधिकारी	--	'ड-२' (सार्वजनिक उपक्रम समिती) कक्ष
४)	श्री.प्र.प्र.उतेकर, सहायक कक्ष अधिकारी	--	'ड-७' (रोजगार हमी योजना समिती) कक्ष
५)	श्री.तु.स.जाधव, सहायक कक्ष अधिकारी	--	'ड-३' (अंदाज समिती) कक्ष (पुढील आदेश होईपर्यंत)
६)	श्री.सु.जा.शेंद्रे, सहायक कक्ष अधिकारी	--	'ज' (ग्रंथालय) कक्ष
७)	श्री.आ.अ.जाधव, सहायक कक्ष अधिकारी	--	'क-१' (आस्थापना) कक्ष
८)	श्रीमती प्रि.म.मोरे, सहायक कक्ष अधिकारी	--	'ई-२' (विधानपरिषद विधीविधान) कक्ष
९)	श्री.श्री.शि. शिंदे, सहायक कक्ष अधिकारी	--	'क-१' (आस्थापना) कक्ष

..२/-

१०)	श्री.न.पां. पाटील, लिपिक-टंकलेखक	"वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र"	'ड-५' (विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समिती) कक्ष
११)	श्रीमती मं.अ.शिंदे, लिपिक-टंकलेखक	'ग-१' (सामान्य) कक्ष	टंकलेखन कक्ष
१२)	श्री.र.द. ब्यागलवार, लिपिक-टंकलेखक	'ह' (मा.माजी व विद्यमान सदस्यांच्या वैद्यकीय देयकांची प्रतिपूर्ती व विद्यमान सदस्यांचे रेल्वे कूपन एस.टी. व बी.ई.एस.टी. प्रवास मा.माजी सदस्यांचा एस.टी. प्रवास, निवृत्तीवेतन, दिवंगत सदस्यांची कुटुंब निवृत्तीवेतन) कक्ष	'ह' (विधानमंडळ सदस्यांचे वेतन व भत्ते आणि निवृत्तीवेतने) कक्ष
१३)	श्री.म.मुं. नंदाणे, लिपिक- टंकलेखक	'य' (अनुवाद तथा संपादन) कक्ष	'ग-२' (सामान्य) कक्ष
१४)	श्री.म.ह.पटेल, लिपिक- टंकलेखक	टंकलेखन कक्ष	'य' (अनुवाद तथा संपादन) कक्ष
१५)	श्रीमती सं.ए.सपाटे, लिपिक-टंकलेखक	टंकलेखन कक्ष	'ग-१' (सामान्य) कक्ष

१. सदर कर्मचारी हे बदलीच्या कक्षात रुजू झाले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांचेविरुद्ध शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०१६/प्र.क्र.१८६/१६/कार्यासन-१४, दि.२३.१२.२०१६ मधील तरतूदीनुसार शिस्तभंगविषयक कारवाई करण्यात येईल.
२. बदली झालेल्या कर्मचाऱ्यांनी त्यांची बदली रद्द करणे अथवा त्यासाठी प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणल्यास संबंधितांची कृती गैरवर्तणूक समजण्यात येईल.
३. सदरहू आदेश तात्काळ अंमलात येतील.

आदेशानुसार,  
  
 (सुभाष नलावडे)  
 अवर सचिव,  
 महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

उपरोक्त सर्व सहायक कक्ष अधिकारी व लिपिक-टंकलेखक

(बदली/पदस्थापना दर्शविलेल्या कक्षात रुजू झाल्याचा अहवाल संबंधित कक्षाच्या अधिकाऱ्यांमार्फत 'क-१' (आस्थापना) कक्षास सादर करावा.)

प्रतिलिपी :-

- १) मा.प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- २) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व अधिकारी व सर्व कक्ष.
- ३) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांनी सदरहू आदेश या सचिवालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याची कार्यवाही करावी व केलेल्या कार्यवाहीबाबत क-१ (आस्थापना) कक्षास आदेश निर्गमित झाल्याच्या तारखेपासून आठ दिवसात कळवावे.
- ४) वैयक्तिक नस्ती.
- ५) निवडनस्ती.